



## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Snørydding og brøyting Loppa kommune

Saksnr.  
2026/599

## Innhold

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>                                        | <b>3</b> |
| 1.1 Oppdragsgiver .....                                                    | 3        |
| 1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....                                   | 3        |
| 1.3 Kontraktsvilkår .....                                                  | 3        |
| • Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                                   | 3        |
| 1.4 Deltilbud .....                                                        | 3        |
| 1.5 Viktige datoer .....                                                   | 4        |
| <b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b> | <b>4</b> |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre .....                                            | 4        |
| 2.2 Attest for skatt og merverdiavgift .....                               | 4        |
| 2.3 Offentlighet og taushetsplikt .....                                    | 5        |
| 2.4 Vedståelsesfrist .....                                                 | 5        |
| 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....                             | 5        |
| 2.6 Tilleggsopplysninger .....                                             | 5        |
| <b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>                | <b>5</b> |
| 3.1 Generelt om ESPD .....                                                 | 5        |
| 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....                                      | 6        |
| 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....     | 6        |
| <b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>                                          | <b>6</b> |
| 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....                      | 7        |
| 4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                | 7        |
| 4.3 Underleverandører .....                                                | 7        |
| <b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>                                         | <b>7</b> |
| 5.1 Evalueringsmetode .....                                                | 8        |
| <b>6 INNLEVERING AV TILBUD .....</b>                                       | <b>8</b> |
| 6.1 Tilbudets utforming .....                                              | 9        |
| 6.2 Elektronisk signatur .....                                             | 9        |
| <b>7 VEDLEGG .....</b>                                                     | <b>9</b> |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt for Snørydding og brøyting. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## 1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Standardkontrakt for tjenestekjøp i Loppa kommune.

- **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

## 1.4 Deltilbud

Det kan gis tilbud på 1 eller flere av følgende delkontrakter. Merk at delkontraktene evalueres hver for seg.

Dersom en tilbyder ønsker å levere tilbud på flere delkontrakter, eksempelvis rode 1, 2 og 3, må det leveres separate tilbud med eget prisskjema for hver delkontrakt. (bilag 4.1: Rode 1, bilag 4.2: Rode 2 og bilag 4.3: Rode 3).

Det er ikke tillatt å gi tilbud med forbehold om at et tilbud kun er gyldig dersom tilbyder vinner andre delkontrakter. Tilbudene skal være uavhengig av hverandre.

|               |        |                 |
|---------------|--------|-----------------|
| Delkontrakt 1 | Rode 1 | Øksfjord        |
| Delkontrakt 2 | Rode 2 | Nuvsvåg         |
| Delkontrakt 3 | Rode 3 | Tverrfjordveien |
| Delkontrakt 4 | Rode 4 | Bergsfjord      |
| Delkontrakt 5 | Rode 5 | Sær-Tverrfjord  |
| Delkontrakt 6 | Rode 6 | Sandland        |

## **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt           |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 06.08.2026 kl.12.00 |
| Frist for å levere tilbud                             | 17.08.2026 kl.11.00 |
| Evaluering                                            | 17.08.2026          |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | 17.08.2026          |
| Utløp av karensperiode                                | 27.08.2026          |
| Kontraktsinngåelse                                    | 28.08.2026          |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 15..11.2026         |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### **2.2 Attest for skatt og merverdiavgift**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Alternativt innhentes attesten manuelt

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

### **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 4.3.

For mer veiledning om utfylling av ESPD, se [anskaffelser.no](https://anskaffelser.no).

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

#### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                           | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

#### **4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes etter sin art, omfang, kompleksitet eller pris. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

#### **4.3 Underleverandører**

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

### **5 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

| <b>Vurderingstema</b>                                                                         | <b>Krav til dokumentasjon</b>      | <b>Vekting</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.</li></ul>  | Ferdig utfylt prisskjema i bilag 4 | 70%            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes klima og miljø</li></ul> | Ferdig utfylt skjema bilag         | 30%            |

## 5.1 Evalueringsmetode

Det vil for pris bli anvendt en forholdsmessig modell (beskrevet hos DFØ [Veileder i evaluering av tilbud - Regne om pris til poeng | Anskaffelser.no](#)), som evalueringsmetode.

Forholdsmessig modell innebærer at differansen i poengscore blir mindre jo større prisforskjellene er fra laveste pris. Formelen for forholdsmessig modell kan beskrives slik:

Poengscore =  $10 \times P_b / P_e$ , der  $P_e$  er den prisen som evalueres, og  $P_b$  er beste (laveste) pris.

Den forholdsmessige metoden innebærer at fratrekk i poeng svarer til den relative pris- og kvalitetsforskjellen. Sagt på en annen måte: Poengforskjellen blir mindre, jo høyere prisforskjellen er. Dette kan resultere i uventede avvikende poengscorer når det kommer til forskjell i pris. I metoden vil nivået på den laveste tilbudsprisen være styrende for uttellingen på de andre tilbudsprisene. Metoden fører videre til større poengutslag i intervallet nært opp til den laveste prisen, og små poengutslag ved høyere tilbudspriser.

Ingen tilbud vil kunne få poengscore 0 eller minuspoeng i denne modellen.

Klima og miljø: For hvert kjøretøy som benyttes i kontrakten vil det bli gitt poeng i henhold til vedlagte matrise. Benytter tilbyder flere kjøretøy for samme rode, vil gjennomsnittet bli lagt til grunn for endelig poengsum.

Merk: Har tilbyder bestilt eller skal bestille nytt kjøretøy til bruk i kontrakten, kan disse tas med i evalueringen. For at tilbyder skal få dette godkjent, må det legges med dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie-/leasingselskap som bekrefter at kjøretøyet er bestilt eller vil bli bestilt, inkludert leveringsdato. En bekreftelse på bestilling skal legges frem for oppdragsgiver senest før signering av kontrakt.

Poeng gis etter følgende poengskala:

| Poeng | Beskrivelse            |
|-------|------------------------|
| 10    | Nullslippststyr        |
| 8     | Biogasskjøretøy        |
| 6     | Euro 6 eller Stage V   |
| 4     | Euro 5 eller Stage IV  |
| 2     | Euro 4 eller Stage III |

Dersom ingen tilbydere oppnår 10 poeng for kriteriet Klima og miljø, vil oppdragsgiver foreta en normalisering slik at beste tilbud for dette kriteriet allikevel får 10 poeng.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV [[Mercell TendSign](#)].

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

## **6.1 Tilbudets utforming**

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev for Loppa kommune (vedlagt tilbudsbrev **skal** fylles ut)
- Bilag 4.1-6: Prisskjema (vedlagt skjema til hver enkelt rode. Velg den eller de rodene dere ønsker å gi tilbud. Skjema(ene) **skal** fylles ut)
- Bilag 5: Drivstoffmatrise – Skjema med liste over kjøretøy (Vedlagt skjema **skal** fylles ut)
- Bilag 6: Egenrapportering Lønns- og arbeidsvilkår (vedlagt skjema **skal** fylles ut)
- Bilag 7: Forpliktelseserklæring (Dersom underleverandør benyttes, så **skal** vedlagt skjema fylles ut)
- Bilag 8: Referanseskjema (vedlagt skjema **skal** fylles ut med mellom 1 til 3 referanser)

Dokumenter som skal vedlegges i tillegg er:

- Firmaattest
- Skatteattest

Dokumenter som eventuelt vedlegges i tillegg er:

- Dokumentasjon på at kjøretøy oppfyller tildelingskriteriet

## **6.2 Elektronisk signatur**

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## **7 VEDLEGG**

- Standardkontrakt for Loppa kommune
- Bilag 1: Kravspesifikasjon 1.1-6
- Bilag 2: Priser og betalingsbetingelser
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Prisskjema 4.1-6
- Bilag 5: Drivstoffmatrise – Skjema med liste over kjøretøy
- Bilag 6: Egenrapportering Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 7: Forpliktelseserklæring
- Bilag 8: Referanseskjema
- Tilbudsbrev for Loppa kommune
- Rode 1 Øksfjord Gjennomgang